

BOLETIN No. 8

CENTROS DE SERVICIO AUTORIZADOS

TIPS PARA DATOS SOLICITADOS EN PLATAFORMA Y USO

- “Fecha de Fabricación” Esta información se encuentra grabada en el enchufe o base del producto.
- Es muy importante revisar en trazabilidad el seguimiento de la orden de servicio, de igual forma al correo registrado llega cualquier modificación que se realice.
- Una orden de servicio se cierra cuando el producto se entrega al usuario final funcionando o se genera la carta de cambio y se sube a la plataforma la orden o la carta de cambio firmada por el usuario final.



TIPS PARA SOLUCION DE GARANTIAS

- En el caso que el centro de servicio autorizado proporcione el repuesto lo debe relacionar en trazabilidad y seleccionar en tipo de servicio: “Reparación sin repuesto”. Al momento de realizar la facturación adjuntar la relación de los repuestos utilizados por el centro de servicio para ser reintegrados por Redelec. (Térmicos-Fusibles-Termostatos).
- Para los casos de Preventas que no corresponden a garantías deben solicitar la cotización del repuesto o accesorio por medio del correo en el formato establecido.
- En el caso para compra de repuestos y accesorios deben solicitar la cotización del repuesto o accesorio por medio del correo en el formato establecido.